

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ**

**ҺУКЫР ҺӘМ НАСАР КҮРЕҮСЕ УКУУСЫЛАР
ӨСӨН 28-се ӨФӨ КОРРЕКЦИОН ИНТЕРНАТ-
МӘКТӘБЕ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

450022, Башкортостан Республикаһы Өфө к., Степан
Злобин ур., 1, тел/факс: 8(347)228-94-22, si28@mail.ru,
si28ufa.ru
ИНН 0278069693, КПП 027801001

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ №28 ДЛЯ СЛЕПЫХ И
СЛАБОВИДЯЩИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

450022, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Степана
Злобина, д.1, тел/факс: 8(347)228-94-22, si28@mail.ru,
si28ufa.ru
ИНН 0278069693, КПП 027801001

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

«04» сентября 2025 й.

№ 212/1

«04» сентября 2025 г.

/Об организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта в ГБОУ Уфимская
КШИ №28 для слепых и слабовидящих обучающихся /

Во исполнение комплекса мероприятий по обеспечению образовательной деятельности на период капитального ремонта в 2025-2026 году, для создания комфортной развивающей образовательной среды с оптимальными условиями для ведения образовательного процесса, обеспечивающими безопасность, охрану, укрепление физического здоровья, социально-психологического благополучия обучающихся, педагогических работников трудового коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план организации (далее - Дорожная карта) образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта в 2026 учебном году (Приложение 1).
2. Сформировать Рабочую группу по созданию условий для оптимальной организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ (Приложение 2).
3. Рабочей группе проводить постоянный мониторинг оценки условий образовательного процесса в соответствии с требованиями по обеспечению безопасных условий образовательной деятельности (Приложение 3).
4. Классным руководителям, ответственным за «горячую линию», за сайт и за ведение страницы «ВКонтакте», в «Одноклассники» провести работу по информированию родительской общественности о предстоящем капитальном

ремонте, о сроках его проведения и особенностях образовательного процесса в период проведения капитального ремонта (Приложение 4).

5. Принять и утвердить Положение о порядке организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта (Приложение 5).

6. Организовать непрерывность обеспечения горячим питанием обучающихся, а также подвоз (с остановки «Авроры» до РРЦ «Салют») обучающихся на период проведения капитального ремонта (Приложение 6).

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гайсина Л.З

План организации (Дорожная карта) обеспечения образовательного процесса			
№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Капитальный ремонт			
1	Заключение соглашений в системе ГИИС о предоставлении субсидий	30.11.2025	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В., главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
2	Подача заявок и объявление конкурсов по определению подрядчиков на СМР	01.12.2025	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В., главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
3	Завершение контрактации на СМР	20.12.2025	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В., главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
4	Начало ремонтных работ на объекте	01.04.2026	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В., главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
5	Завершение ремонтных работ на объекте	15.08.2026	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В.,

			главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
6	Подписание актов выполненных работ (Акты КС-11, КС-14)		Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В., главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
<u>Поставка оборудования</u>			
7	Подача заявок и объявление закупок по определению поставщиков на оборудование	20.02.2026	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В., главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
8	Завершение контракции на поставку	30.03.2026	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В., главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
9	Поставка оборудования	До 01.08.2026	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В., главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
<u>Образовательный процесс (ОН)</u>			
10	Обеспечение непрерывности образовательного процесса на период капитального ремонта	Ежедневно	Идисова А.Ф. зам.директора по УВР, медсестра Казаковцева Н.В.
11	Создание рабочей группы по оценке условий для организации ОН	15.01.2026	Гайсина Л.З. директор, Балапанова Л.С., специалист по охране труда.

12	Расширение работы через официальный сайт учреждения по информированию общественности в период капитального ремонта	Постоянно	Идрисова А.Ф. зам. директора по УВР, Ибкеев А.З. администратор сайта, Балапанова Л.С. специалист по охране труда, ответственный за ведение страницы ВКонтакте
13	Проведение собраний трудового коллектива, общешкольных родительских собраний	По мере необходимости	Гайсина Л.З. директор, Балапанова Л.С. председатель профсоюзной организации, Елсукова А.С. председатель родительского комитета, Хуснутдинова Г.Р. член общешкольного родительского комитета
14	Обеспечения соблюдения гарантий трудовых прав работников трудового коллектива	Постоянно	Гайсина Л.З. директор, Балапанова Л.С. специалист по охране труда
15	Утверждение регламента действий педагогических работников трудового коллектива по созданию условий для обучения, воспитания, горячего питанием	Январь	Гайсина Л.З. директор, Балапанова Л.С. специалист по охране труда

Состав рабочей группы по созданию условий для оптимальной организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ

председатель комиссии – директор Л.З. Гайсина,

члены комиссии:

- заместитель директора по АХЧ А.З. Ишарина,
- заместитель директора по УВР А.Ф. Идрисова,
- заместитель директора по ВР А.Б. Кильмухаметова,
- заместитель директора по НМР Г.З. Мурзагильдина,
- главный бухгалтер Г.Н. Кислухина,
- специалист по закупкам В.В. Афанасьев,
- специалист по охране труда / председатель первичной профсоюзной организации Л.С. Балапанова,
- учитель начальных классов Л.В. Ассянова,
- учитель ИЗО Л.Ф. Бакирова,
- воспитатель В.В. Гусева,
- социальный педагог Д.Г. Артемьева,
- секретарь Г.К. Нафикова, ответственный за ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ по информированию населения о ходе капитального ремонта в ОО,
- библиотекарь Л.М. Иксанова,
- инженер-программист А. З. Ибкеев,
- кастелянша О.Ю. Саликова,
- учитель технологии В.А. Саликов,
- педагог- психолог РРЦ «Взгляд» Л.Р. Исламова,
- член родительского комитета учащихся, родитель учащихся 1 класса и 9 класса А. С. Елсукова,
- член родительского комитета учащихся, родитель учащегося 10 класса Г.Р. Хуснутдинова.